

**HƯỚNG DẪN
NHIỆM VỤ VÀ GIỜ NCKH CỦA GIẢNG VIÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN**

Kính gửi: **Giảng viên cơ hữu trong toàn trường**

Căn cứ Thông tư số: 47/2014/TT-BGDĐT, ngày 31 tháng 12 năm 2014 về việc Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên và các văn bản có liên quan, Nhà trường xin hướng dẫn về nhiệm vụ NCKH của giảng viên cơ hữu trường Đại học Kinh tế Quốc dân như sau:

1. Nhiệm vụ NCKH của giảng viên bao gồm:

a) Các hoạt động NCKH được qui định trong Qui chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành theo quyết định số 819/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 10/5/2016 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

b) Các hoạt động NCKH phục vụ đào tạo: (1) Viết đề án Chương trình đào tạo; (2) Chủ trì/tham gia viết giáo trình; (3) Bài trình bày tại hội thảo không có kỷ yếu khoa học; (4) Báo cáo chuyên đề trong buổi sinh hoạt bộ môn; (5) Soạn tài liệu hướng dẫn học tập được Hội đồng Khoa/Viện thông qua được sử dụng chung để phục vụ giảng dạy và học tập; (6) Viết báo cáo và trình bày trong các buổi tọa đàm theo giấy mời đặt hàng của nhà trường, của các bộ ngành và địa phương; (7) Hướng dẫn sinh viên đạt giải NCKH/đạt tại các cuộc thi thể thao (đối với GV giáo dục thể chất) các cấp; (8) Đạt giải NCKH/ Đạt giải tại các cuộc thi thể thao (đối với GV giáo dục thể chất) từ cấp Bộ trở lên.

c) Tham gia quản lý Chương trình KHCN cấp Quốc gia (Ban chủ nhiệm chương trình, thư ký chương trình).

(Định mức chi tiết kèm theo Hướng dẫn này)

2. Quy định về định mức, chuyển giờ vượt định mức và bù giờ giảng:

a) Định mức nhiệm vụ nghiên cứu khoa học của Giảng viên cơ hữu được xác định theo thông tư số: 47/2014/TT-BGDĐT là **586 giờ** NCKH/năm học.

b) Giờ NCKH vượt định mức được phép bảo lưu và chuyển một lần duy nhất cho năm học kế tiếp tối đa bằng **50% số giờ NCKH vượt định mức** và **không vượt quá 50% giờ định mức (293 giờ)**.

Ví dụ: - Giảng viên A vượt định mức 10 giờ, sẽ được chuyển 05 giờ.

- Giảng viên B vượt định mức 800 giờ, sẽ được chuyển 293 giờ.

c) Việc bù giờ NCKH sang giờ giảng để đảm bảo định mức (không dùng để tính vượt giờ giảng) sẽ chỉ xem xét đối với giảng viên tại các Bộ môn có giờ giảng bình quân trong năm thấp hơn giờ định mức trong năm học đó.

d) Trong các trường hợp đặc biệt, Hiệu trưởng sẽ xem xét và có quyết định miễn, giảm giờ NCKH.

Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số: 1147/HD-ĐHKQTĐ ngày 18 tháng 8 năm 2016.

Mọi chi tiết xin liên hệ: Vũ Trung Hiếu, ĐT: 0904.860.668, email: hieutrongvu@neu.edu.vn.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận

- Như kính gửi;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Công TTĐT;
- Lưu: TH, QLKH.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Trần Thị Vân Hoa